

WIJ WERVEN AAN

EEN PEDAGOGISCH COÖRDINATOR

Word de drijvende kracht achter de opleiding van de Brusselse lokale besturen!

De Gewestelijke School voor Openbaar Bestuur (GSOB) ondersteunt de Brusselse lokale en gewestelijke besturen in hun streven naar een kwaliteitsvolle en performante publieke dienstverlening.

Met een uitgebreid opleidingsaanbod, adviesverlening en begeleidingstrajecten op het vlak van governance draagt de GSOB bij tot de ontwikkeling van de competenties van overheidsmedewerkers en de verdere professionalisering van het openbaar bestuur.

Om haar pedagogische dienst te versterken, is de GSOB op zoek naar een **Pedagogisch Coördinator (M/V/X)** met een passie voor volwassenenonderwijs, overheidsmanagement en pedagogische innovatie.

JOUW FUNCTIE

Als lid van de pedagogische dienst werk je actief mee aan de ontwikkeling, uitbouw en voortdurende verbetering van het opleidingsaanbod van de GSOB.

Je analyseert de opleidingsbehoeften van lokale en gewestelijke besturen, ontwikkelt opleidingen die aansluiten bij de praktijk en waakt over de pedagogische kwaliteit van het volledige opleidingsaanbod. In eerste instantie neem je een sleutelrol op in de verdere uitbouw van het **SPARK**-programma, een managementopleiding voor leidinggevenden van de Brusselse lokale besturen.

JOUW VERANTWOORDELIJKHEDEN

Het opleidingsaanbod ontwikkelen en verder uitbouwen

- Je gaat in gesprek met politieke verantwoordelijken, administratieve leidinggevenden, directies en opleidingsverantwoordelijken om hun opleidingsbehoeften in kaart te brengen.
- Je analyseert de uitdagingen, verwachtingen en noden van het werkveld.
- Je ontwikkelt nieuwe opleidingen en actualiseert bestaande opleidingsprogramma's.
- Je bepaalt de pedagogische aanpak, de methodologie en het profiel van de lesgevers.
- Je stelt bestekken op en analyseert de ingediende offertes.

De pedagogische kwaliteit waarborgen

- Je begeleidt lesgevers vóór en na de opleidingen.
- Je ziet erop toe dat de geleverde prestaties beantwoorden aan de vooropgestelde doelstellingen.

- Je evalueert de pedagogische en organisatorische kwaliteit van de opleidingen.
- Je analyseert de feedback van de deelnemers.
- Je werkt verbeteracties uit en volgt de implementatie ervan op.

Bijdragen aan de verdere ontwikkeling van de GSOB

- Je presenteert je projecten aan het diensthoofd Pedagogie en aan de directie.
- Je werkt mee aan de strategische ontwikkeling van het opleidingsaanbod.
- Je zorgt voor een vlotte informatiedoorstroming tussen de partnerbesturen en de GSOB.
- Je ontwikkelt synergieën met de dienst "Ondersteuning van de Governance", in het bijzonder rond opleidingen in overheidsmanagement.
- Je draagt actief bij aan pedagogische innovatie en de verdere ontwikkeling van de opleidingspraktijk

- **JOUW PROFIEL**

Persoonlijke competenties

- Analyseren: je analyseert snel de behoeften en uitdagingen binnen een professionele omgeving en vertaalt deze naar passende opleidingsoplossingen.
- Eigen werk structureren: je werkt gestructureerd, stelt de juiste prioriteiten en organiseert je werkzaamheden efficiënt om je doelstellingen te realiseren.
- Communiceren: je communiceert vlot en helder, zowel mondeling als schriftelijk, en weet uiteenlopende gesprekspartners op een professionele manier te overtuigen.
- Een visie ontwikkelen: je bent in staat om strategisch mee te denken en draagt actief bij aan de verdere ontwikkeling van het opleidingsaanbod en de ambities van de GSOB op middellange en lange termijn.
- Zijn emoties beheeren: je behoudt het overzicht, speelt vlot in op veranderingen en blijft efficiënt functioneren in een dynamische werkomgeving.

Technische competenties en ervaring

- Je beschikt over een masterdiploma, bij voorkeur in de humane wetenschappen.
- Je hebt minstens drie jaar ervaring in het opleiden van volwassenen.
- Je hebt belangstelling voor pedagogische innovatie, digital learning en nieuwe technologieën die het leren ondersteunen.
- Ervaring met of kennis van overheidsmanagement vormt een belangrijke meerwaarde.
- Kennis van de werking en de organisatie van lokale besturen is een sterke troef.
- Je kunt je mondeling vlot uitdrukken in het Frans en het Nederlands.
- Je beschikt over uitstekende schriftelijke vaardigheden in het Frans en/of het Nederlands.
- Je bent vertrouwd met de Microsoft Windows-omgeving en de toepassingen van Microsoft Office.

WAT BIEDEN WIJ JOU?

- Een voltijdse arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur.
- Een gevarieerde en uitdagende functie met maatschappelijke meerwaarde, ten dienste van de Brusselse publieke sector.
- De kans om rechtstreeks bij te dragen aan de ontwikkeling van de competenties van medewerkers binnen de lokale besturen.
- Een collegiale werkomgeving binnen een geëngageerd en dynamisch team.

- Een brutomaandloon tussen € 4.000 en € 5.600, afhankelijk van je ervaring en profiel.
- Een dertiende maand en dubbel vakantiegeld.
- Maaltijdcheques met een waarde van € 8.
- Een hospitalisatieverzekering.
- Een professionele smartphone met Internationaal Business Mobile-abonnement.
- Een laptop.
- Na je inwerkperiode de mogelijkheid om tot twee dagen per week te telewerken, inclusief een telewerkvergoeding.
- Een volledige terugbetaling van je MIVB-abonnement en/of een tussenkomst in andere vervoerskosten (NMBS-abonnement, fiets of eigen wagen).
- Een gezonde work-lifebalans dankzij glijdende werktijden, telewerk en minstens 35 verlofdagen per jaar.
- Ruime mogelijkheden om jezelf verder te ontwikkelen via opleidingen en permanente vorming.

Interesse? Solliciteer nu!

Bezorg ons uiterlijk **25 augustus 2026** je uitgebreid curriculum vitae en motivatiebrief, ter attentie van **de heer Arnaud DAUGNAIX**, verantwoordelijke van de dienst Pedagogische Coördinatie, via adaugnaix@erap-gsob.brussels.

De kandidaten die na de eerste selectie worden weerhouden, worden uitgenodigd voor een schriftelijke proef tijdens de week van 7 september 2026.

Kandidaten die minstens 60 % behalen op deze proef, worden vervolgens uitgenodigd voor een mondeling selectiegesprek op 22, 23 of 24 september 2026.

Meer informatie: www.erap-gsob.brussels

De GSOB omarmt diversiteit en bevordert gelijke kansen.

Hebt u een handicap of een medische bijzonderheid die de aanpassing van onze selectieprocedure en de terbeschikkingstelling van specifieke hulpmiddelen vereist?

Aarzel niet om contact met ons op te nemen om samen op zoek te gaan naar oplossingen.

