

NOUS RECRUTONS

UN·E COORDINATEUR·TRICE PÉDAGOGIQUE

Rejoignez l'acteur de référence de la formation des pouvoirs locaux bruxellois !

L'École Régionale d'Administration Publique (ERAP) accompagne les administrations locales et régionales bruxelloises dans leur recherche d'excellence en matière de gestion publique.

À travers son offre de formations, ses missions de consultance et ses accompagnements en gouvernance, l'ERAP contribue au développement des compétences des agents et à la modernisation de l'action publique.

Afin de renforcer son service pédagogique, nous recherchons un·e **Coordinateur·trice pédagogique (M/F/X)** passionné·e par la formation pour adultes, les enjeux du management public et l'innovation pédagogique.

VOTRE RÔLE

Au sein du service pédagogique, vous participez activement à la conception, au développement et à l'amélioration continue de l'offre de formation de l'ERAP.

Vous êtes à l'écoute des besoins des administrations locales et régionales, développez des dispositifs de formation adaptés aux réalités du terrain et veillez à la qualité des programmes proposés.

Dans un premier temps, vous jouerez principalement un rôle clé dans le développement du programme **SPARK**, parcours en management public destiné aux cadres supérieurs des administrations locales bruxelloises.

VOS MISSIONS

Concevoir et faire évoluer l'offre de formation

- Rencontrer les responsables politiques, les cadres administratifs, les directions et les responsables formation afin d'identifier leurs besoins.
- Analyser les enjeux, les attentes et les réalités du terrain.
- Concevoir de nouveaux programmes et adapter les formations existantes.
- Définir les approches pédagogiques, les méthodologies et les profils des formateurs et formatrices.
- Rédiger les cahiers des charges et analyser les offres reçues.

Garantir la qualité pédagogique

- Accompagner les formateurs et formatrices avant et après les formations.
- Veiller à l'adéquation des prestations avec les objectifs fixés.
- Évaluer la qualité pédagogique et organisationnelle des dispositifs proposés.
- Analyser les retours des participants.
- Mettre en œuvre et assurer le suivi des actions d'amélioration.

Contribuer au développement de l'ERAP

- Présenter vos projets auprès du responsable du service pédagogique et de la direction.
- Participer à l'évolution stratégique de l'offre de formation.
- Assurer la circulation de l'information entre les administrations partenaires et l'ERAP.
- Développer des synergies avec le service « Soutien à la gouvernance », notamment autour des formations en management public.
- Contribuer à l'innovation pédagogique et à l'évolution des pratiques de formation.

VOTRE PROFIL

Vos compétences comportementales

- Analyser : vous analysez rapidement les besoins et les enjeux d'un environnement professionnel.
- Structurer son travail : vous faites preuve de rigueur et organisez efficacement votre travail et vos priorités.
- Communiquer : vous communiquez avec aisance, tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Développer une vision : vous êtes capable de prendre de la hauteur et de contribuer à une vision de développement à moyen et long terme.
- Gérer ses émotions : vous faites preuve de flexibilité et gardez votre efficacité dans un environnement dynamique.

Vos compétences techniques et votre expérience

- Vous êtes titulaire d'un master, idéalement dans le domaine des sciences humaines.
- Vous disposez d'une expérience de minimum 3 ans dans la formation pour adultes.
- Vous vous intéressez aux innovations pédagogiques, au digital learning et aux nouvelles technologies appliquées à l'apprentissage.
- Une expérience ou une connaissance du management public constitue un atout important.
- Une bonne compréhension du fonctionnement des administrations publiques locales est un réel avantage.
- Vous êtes capable de travailler oralement en français et en néerlandais.
- Vous possédez d'excellentes capacités rédactionnelles en français et/ou en néerlandais.
- Vous maîtrisez l'environnement Windows et Microsoft Office.

CE QUE NOUS VOUS OFFRONS

- Un contrat à durée indéterminée à temps plein.
- Une fonction variée, stimulante et porteuse de sens au service du secteur public bruxellois.
- L'opportunité de contribuer directement au développement des compétences des acteurs publics.
- Un environnement de travail collaboratif au sein d'une équipe engagée et dynamique.

- Un salaire mensuel brut compris entre 4.000 € et 5.600 €, selon votre expérience et votre profil.
- Un 13e mois et un double pécule de vacances.
- Des chèques-repas d'une valeur faciale de 8 €.
- Une assurance hospitalisation.
- Un smartphone professionnel avec abonnement Business Mobile International.
- Un ordinateur portable.
- Après votre période d'intégration, la possibilité de télétravailler jusqu'à deux jours par semaine, assortie d'une prime de télétravail.
- Le remboursement intégral de votre abonnement STIB et/ou une intervention dans d'autres modes de déplacement (abonnement SNCB, vélo, voiture personnelle).
- Un équilibre entre vie professionnelle et vie privée grâce à un horaire flexible, au télétravail et à minimum 35 jours de congé par an.
- De réelles possibilités de développement professionnel et de formation continue.

Envie de nous rejoindre ?

Envoyez votre CV détaillé et votre lettre de motivation à l'attention de **M. Arnaud DAUGNAIX**, Responsable du service de coordination pédagogique, à l'adresse adaugnaix@erap-gsob.brussels, au plus tard le **25 août 2026**.

Les candidat·e·s sélectionné·e·s seront invité·e·s à participer à une épreuve écrite durant la semaine du 7 septembre 2026. Les personnes ayant obtenu au moins 60 % des points seront conviées à un entretien oral durant les 22, 23 ou 24 septembre 2026.

Plus d'infos : www.erap-gsob.brussels

L'ERAP accueille la diversité et promeut l'égalité des chances.

Vous présentez un handicap ou une particularité médicale nécessitant l'adaptation de notre procédure de sélection et ou la mise à disposition d'outils spécifiques ?

N'hésitez pas à nous contacter, nous pourrions envisager ensemble des pistes de solution.

