
Programme de Formation

DE SLEUTELS OM EEN VERGADERING OP AFSTAND OF IN HYBRIDE VORM DOELTREFFEND VOOR TE BEREIDEN EN TE LEIDEN

Organisation

Durée : 4 heures

Mode d'organisation : Klassikaal

Contenu pédagogique

Public visé

De opleiding is bedoeld voor managers, teamverantwoordelijken en andere leden van de hiërarchische lijn binnen de lokale en gewestelijke besturen van Brussel, die werkvergaderingen leiden of zullen leiden met één of meerdere teams die op afstand of in hybride vorm werken. In bredere zin is de opleiding toegankelijk voor iedereen die vergaderingen op afstand of hybride vergaderingen leidt of moet leiden, zoals leiders/managers van projectteams.

Objectifs pédagogiques

Het doel van deze opleiding is om de essentiële principes van het voorbereiden en leiden van vergaderingen door te nemen, de specifieke kenmerken van vergaderingen op afstand en hybride vergaderingen te identificeren en te onderzoeken, en ten slotte om houdingen, hulpmiddelen en werkwijzen te heroverwegen om ze aan te passen aan vergaderingen op afstand en hybride vergaderingen.

Description

INLEIDING

De coronacrisis heeft benadrukt hoe belangrijk het is om de organisatiestructuren en managementpraktijken om te vormen. In een context die gekenmerkt wordt door de invoering van telewerken, de individualisering van de werkrelatie, het toenemende gebruik van ICT en de ontwikkeling van flexibele werkpraktijken, worden de openbare besturen geconfronteerd met meerdere en complexe uitdagingen. Onder meer het behoud van hun aantrekkingskracht als openbare werkgever, de samenhang binnen hun teams, het welzijn van hun medewerkers, de evolutie van managementpraktijken, enzovoort. Bovendien richten steeds meer besturen moderne werkruimtes in, vooral in het kader van een verhuizing of projecten met diverse reikwijdtes, die een impuls kunnen geven aan de invoering van nieuwe manieren van samenwerken.

INHOUD

- 1) De essentiële principes voor het voorbereiden, leiden en opvolgen van vergaderingen;
- 2) De specifieke kenmerken van vergaderingen op afstand en hybride vergaderingen:
 - De voordelen, nadelen en risico's in vergelijking met een fysieke bijeenkomst;
- 3) De voorbereiding, leiding en follow-up van een vergadering aanpassen aan op afstand en hybride werken:
 - Tools, procedures, visuele hulpmiddelen, gedragingen, 'apps' om de sociale cohesie, dynamiek



van de vergaderingen te bevorderen, enz.

4) Focus op het leiden van afstands- en hybride vergaderingen en de beste praktijken hierbij:

- Hoe ga je om met mensen die weigeren hun camera te activeren of die er geen hebben?
- Hoe kun je aandachtsmoeheid of verveling voorkomen?
- Hoe herken je afhakers en hoe pak je dat aan?
- Hoe compenseer je het verlies van non-verbale communicatie?
- Hoe kun je je virtuele communicatie tijdens vergaderingen versterken?
- Hoe ga je goed om met stiltes en hoe betrek je mensen erbij?



Modalités pédagogiques

Naast de essentiële regelgevende en theoretische bijdragen is de opleiding gebaseerd op een actieve en participatieve benadering. Ze zet de deelnemers aan het werk door alleen of in kleine groepen te oefenen, door video- en fotovoorbeelden van vergaderingen te bekijken, praktijkgevallen te analyseren en te debriefen met de groep en ook door gebruik te maken van praktische 'apps' om de dynamiek en samenhang tijdens vergaderingen te bevorderen.