

---

# Programme de Formation

---

## EXCEL AVANCÉ: MAÎTRISER LES TABLEAUX CROISÉS DYNAMIQUES

---

### Organisation

---

**Durée :** 6 heures et 45 minutes

**Mode d'organisation :** Klassikaal

---

### Contenu pédagogique

---



#### **Public visé**

La formation est accessible aux agents en fonction dans les administrations communales, les CPAS, les zones de police, et les organismes régionaux et para-régionaux de la Région de Bruxelles-capitale ainsi que les membres des cabinets ministériels.

Plus précisément, la formation est destinée à tout agent qui souhaite acquérir une bonne maîtrise du logiciel dans les fonctions proposées.



#### **Objectifs pédagogiques**

- 1) Créer un tableau croisé dynamique simple
- 2) Mettre en forme et gérer un tableau croisé dynamique
- 3) Créer des graphiques de tableaux croisés dynamiques
- 4) Approcher Power Pivot pour créer des relations



#### **Description**

##### **ÉVALUER LES COMPÉTENCES EN MAÎTRISE DES DONNÉES ET TABLEAUX DE DONNÉES**

- 1) Redéfinir ce qu'est une base de données
- 2) Mettre sous forme de tableau
- 3) Gérer des données sources
  - Préparer les données
  - Utiliser Power Query

##### **CRÉER UN TABLEAU CROISÉ DYNAMIQUE SIMPLE**

- 1) Présentation des tableaux croisés dynamiques
  - Définir le tableau croisé dynamique
  - Connaître la structure du tableau croisé dynamique
  - Créer un tableau croisé dynamique
  - Modifier la fonction de calcul des valeurs
  - Modifier les formats de nombre
  - Ajouter et/ou supprimer des totaux
- 2) En fonction des niveaux
  - Afficher les valeurs autrement (% du total général)

##### **METTRE EN FORME UN TABLEAU CROISÉ DYNAMIQUE**

- 1) Mettre en forme



- Modifier la mise en forme du rapport
  - Afficher ou masquer les totaux généraux
  - Gérer les sous-totaux
  - Trier des données
  - Filtrer des données
  - Insérer un segment et une chronologie
  - Grouper et dissocier
  - Utiliser et modifier les styles
- 2) Afficher/masquer les détails
- Afficher/masquer les lignes ou colonnes de détail
  - Afficher/masquer les détails en disposition compactée
  - Afficher les données source d'une cellule du champ de données
- 3) En fonction des niveaux
- Mises en forme conditionnelles

## GÉRER LE TABLEAU CROISÉ DYNAMIQUE

- 1) Gérer
- Déplacer, ajouter, retirer des champs
  - Actualiser des données
  - Modifier la source de données
  - Déplacer ou supprimer un tableau croisé
- 2) Éditer un tableau croisé dynamique
- Personnaliser les champs de lignes, de colonnes ou de page
  - Personnaliser l'affichage des champs de données
  - Utiliser les champs de totaux ou de sous-totaux
  - Créer des champs et éléments calculés
- 3) En fonction des niveaux
- Grouper les données

## CRÉER DES GRAPHIQUES DE TABLEAUX CROISÉS DYNAMIQUES

- 1) Les graphiques croisés dynamiques
- Comprendre la terminologie et l'affichage de données
  - Comprendre les différences entre rapports de graphiques croisés dynamiques et rapports ordinaires
  - Graphiques non interactifs (afficher ou masquer les boutons de champ)
  - Création d'un rapport de graphique croisé dynamique
  - Créer un tableau croisé dynamique avec plusieurs bases de données

## APPROCHER POWER PIVOT POUR CRÉER DES RELATIONS

- 1) En option si le niveau des participants le permet
- Initier à Power Pivot



### **Prérequis**

L'inscription à ce module de niveau avancé suppose la maîtrise des fonctionnalités de base et intermédiaires.



## **Modalités pédagogiques**

- 1) Une formation au plus près des besoins du groupe, avec des contenus complémentaires disponibles si le niveau du groupe le permet et des espaces de questions-réponses
- 2) Une formation incitant à l'autonomie des participants, avec des ateliers en sous-groupes supervisés et de multiples expérimentations supervisées
- 3) Deux débriefings par jour pour analyser les acquis, l'un en début d'après-midi, l'autre en fin de journée
- 4) Des supports riches, alliant supports visuels, syllabus numérisé ENI (si disponible) et des liens vers des plateformes en ligne