
Programme de Formation

EXCEL INTERMÉDIAIRE: MAITRISER LES GRAPHIQUES ET LES DESSINS

Organisation

Durée : 6 heures et 45 minutes

Mode d'organisation : Klassikaal

Contenu pédagogique



Public visé

La formation est accessible aux agents en fonction dans les administrations communales, les CPAS, les zones de police, et les organismes régionaux et para-régionaux de la Région de Bruxelles-capitale ainsi que les membres des cabinets ministériels.

Plus précisément, la formation est destinée à tout agent qui souhaite acquérir une bonne maîtrise du logiciel dans les fonctions proposées.



Objectifs pédagogiques

- 1) Savoir manipuler des éléments graphiques et identifier les principaux types de graphiques
- 2) Savoir réaliser et personnaliser des graphiques
- 3) Réaliser des graphiques élaborés
- 4) Ajouter des données à des graphiques
- 5) Utiliser des graphiques Sparkline



Description

MANIPULER DES OBJETS GRAPHIQUES

1) Les objets :

- Insérer, déplacer, redimensionner et modifier des images
- Créer, déplacer, redimensionner et mettre en forme des formes
- Grouper et dissocier des objets
- Insérer et modifier des SmartArt
- Créer les captures d'écran

RÉALISER DES GRAPHIQUES

1) Premiers graphiques :

- Créer un graphique dans une nouvelle page
- Créer un graphique dans la page active
- Redimensionner et déplacer son graphique dans la page et dans une nouvelle page
- Sélectionner ses données
- Imprimer son graphique

RÉALISER DES GRAPHIQUES PLUS COMPLEXES

1) Les graphiques :

- Créer des histogrammes, barres, courbes, graphiques en secteurs
- Choisir le type de graphique adapté aux besoins

- Choisir une disposition rapide
- Insérer d'autres types de graphiques (anneaux, bulles, radars, ...)
- En option si le niveau des participants le permet : créer un anneau

MODIFIER LES DIFFÉRENTS ÉLÉMENTS D'UN GRAPHIQUE AFIN DE PERSONNALISER CELUI-CI

1) Les éléments d'un graphique :

- Modifier les options des axes (abscisses et ordonnées)
- Ajouter ou supprimer des titres d'un graphique
- Modifier les titres des axes et du graphique
- Modifier les étiquettes de données
- Ajouter/retirer les tables de données
- Modifier les options de séries
- Modifier la sélection des données, intervertir lignes/colonnes
- Ajouter un axe vertical secondaire
- Utiliser l'outil d'analyse rapide : Créer des graphiques avec l'outil d'analyse rapide
- En option si le niveau des participants le permet : les courbes de tendance.

RÉALISER DES GRAPHIQUES ÉLABORÉS

Les graphiques élaborés :

- Créer et modifier un graphique combiné
- Utiliser deux échelles
- Créer et modifier des graphiques nuages de points
- Utiliser les graphiques Boursier
- Créer des graphiques à partir de sélections multiples
- Ajouter, modifier des barres d'erreur
- Ajouter, modifier une valeur cible
- En fonction des niveaux : découvrir les nouveaux graphiques.
- En option si le niveau des participants le permet : Ajouter des objets graphiques (flèches, etc.)

CRÉER DES MODÈLES

Les modèles

- Utiliser les graphiques recommandés
- Enregistrer un graphique comme modèle
- Appliquer un modèle de graphique

AJOUTER DES DONNÉES, DES ÉLÉMENTS À UN GRAPHIQUE

Ajouter des données à un graphique :

- Ajouter des points dans une série de données (à la souris ou par copier/coller)
- Ajouter des séries (à la souris ou par copier/coller)
- En fonction des niveaux : les graphiques croisés dynamiques.

UTILISER DES GRAPHIQUES SPARKLINE POUR AFFICHER LES TENDANCES DES DONNÉES

Sparkline :

- Réaliser un graphique Sparkline
- Choisir entre Courbe, Histogramme, Conclusions et pertes
- Mettre en forme son Sparkline
- Le reproduire



Prérequis

L'inscription à ce module de niveau intermédiaire suppose la maîtrise des fonctionnalités de base.



Modalités pédagogiques

- 1) Une formation au plus près des besoins du groupe, avec des contenus complémentaires disponibles si le niveau du groupe le permet et des espaces de questions-réponses.
- 2) Une formation incitant à l'autonomie des participants, avec des ateliers en sous-groupes supervisés et de multiples expérimentations supervisées.
- 3) Deux débriefings par jour pour analyser les acquis, l'un en début d'après-midi, l'autre en fin de journée.
- 4) Des supports riches, alliant supports visuels, syllabus numérisé ENI (si disponible) et des liens vers des plateformes en ligne.