Programme de Formation

SCHRIJVEN ZONDER UIT TE SLUITEN: TECHNIKEN VOOR INCLUSIEF SCHRIJVEN

Organisation

Durée : 8 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique

Public visé

De opleiding is bedoeld voor ambtenaren van lokale en gewestelijke overheidsdiensten in Brussel die in hun beroepspraktijk regelmatig schrijven, die dagelijks schrijven en hun schrijfvaardigheden willen verbeteren.

Objectifs pédagogiques

Het doel van deze opleiding is om mensen die in openbare diensten werken uit te rusten met de kennis, vaardigheden en goede praktijken die ze nodig hebben om inclusief schrijven te integreren in hun beroepspraktijk, zodat ze zo goed mogelijk hun rol kunnen spelen in de missies op het gebied van gelijkheid en toegankelijkheid waar ze als ambtenaar verantwoordelijk voor zijn.
Aan het einde van de opleiding moeten deelnemers in staat zijn om:

- De uitdagingen van inclusieve communicatie te begrijpen
- De basisprincipes van inclusief schrijven onder de knie te krijgen, rekening houdend met de voor- en nadelen van de verschillende technieken voor inclusief schrijven en het in acht nemen van de officiële aanbevelingen op dit gebied
- Een handleiding te gebruiken bij deze technieken om teksten op te stellen die inclusie van iedereen en leesbaarheid voor iedereen verzoenen.
- Inclusief schrijven toe te passen in officiële documenten en openbare communicatie
- Strategieën te ontwikkelen om inclusief schrijven te integreren in hun dagelijkse communicatie, en tegelijkertijd rekening te houden met mogelijke uitdagingen en weerstand

Description

INLEIDING

Vandaag de dag is het essentieel om op basis van gelijkheid te communiceren door alle mensen zichtbaar te maken, ongeacht hun geslacht. Het draagt bij aan een eerlijkere publieke communicatie en bevordert de waarden van gelijkheid en inclusie in je professionele teksten, terwijl je voldoet aan het wetgevingskader en officiële aanbevelingen op dit gebied.
In deze opleiding maak je kennis met de 10 technieken voor inclusief schrijven die worden gebruikt om vrouwen zichtbaar te maken of om gendermarkering te neutraliseren. Je krijgt ook instructies over hoe je deze technieken kunt gebruiken om ervoor te zorgen dat je teksten zo zichtbaar mogelijk zijn voor iedereen en zo leesbaar mogelijk zijn voor al je lezers.

INHOUD

- Definitie van inclusief taalgebruik
- De uitdagingen van inclusief schrijven
- Technieken voor inclusief taalgebruik
- Onderscheid tussen technieken: technieken die dingen zichtbaar maken, technieken die ze

neutraliseren
- Mondelinge en/of schriftelijke technieken voor inclusief taalgebruik
- Sociale acceptatie van de technieken (richtlijnen Federatie Wallonië-Brussel)
- Concept van leesbaarheid versus inclusiviteit
- Handleiding om inclusie en leesbaarheid met elkaar te verzoenen
- Actieplan voor het ontwikkelen van een strategie voor het integreren van inclusief taalgebruik in de dagelijkse communicatie

Modalités pédagogiques

De opleiding is gebaseerd op interactie, waarbij de deelnemers zowel collectief als individueel betrokken worden. De cursisten doen kennis op door te verkennen en actief te leren. Ze worden gevraagd om professionele teksten mee te brengen naar de opleiding die ze willen herschrijven in een genderneutrale taal.