

---

# Programme de Formation

---

## POWERPOINT AVANCÉ - LES FONCTIONS AVANCÉES

---

### Organisation

---

**Durée :** 6 heures et 45 minutes

**Mode d'organisation :** Présentiel

### Contenu pédagogique

---



#### **Public visé**

La formation est accessible aux agents en fonction dans les administrations communales, les CPAS, les zones de police, et les organismes régionaux et para-régionaux de la Région de Bruxelles-capitale ainsi que les membres des cabinets ministériels.

Plus précisément, la formation est destinée à tout agent qui souhaite acquérir une bonne maîtrise du logiciel dans les fonctions proposées.



#### **Objectifs pédagogiques**

##### **PARTIE I – LES LIENS ET LES MASQUES**

- 1) Rappel des fonctions de base
- 2) Créer une présentation qui ne sera pas projetée
- 3) Se placer en tant que présentateur
- 4) Uniformiser sa présentation

##### **PARTIE II – TRAVAILLER LES OBJETS, ANIMER ET EXPORTER**

- 1) Travailler des objets
- 2) Animer son diaporama
- 3) Exporter sa présentation



#### **Description**

##### **PARTIE I – LES LIENS ET LES MASQUES**

- 1) Création d'une présentation
  - Utilisation des diapositives
  - Modification des dispositions
  - Choix de thème
  - Insertion de textes, SmartArt et images
  - Utiliser les animations de transition
- 2) Insérer des liens hypertexte
- 3) Créer et s'exercer sur des boutons d'action dans un diaporama :
  - Créer et paramétrer l'affichage d'un bouton
  - Créer une zone sensible
  - Accéder directement à une diapositive à l'aide d'un bouton
  - Lancer un document Word ou Excel par un bouton
  - Chaîner des présentations
- 4) En fonction des niveaux
  - Enregistrer des narrations



- 5) Utiliser le mode présentateur (gérer les deux écrans)
  - Ajouter et utiliser les Notes
- 6) Prévoir une présentation modulable
  - Créer un diaporama personnalisé
  - Imprimer un diaporama personnalisé
- 7) En fonction des niveaux
  - Utiliser les liens Zoom
- 8) Les masques
  - Comprendre les masques
  - Modifier un masque
  - Créer un masque de disposition (si le niveau le permet)
  - Enregistrer son masque en tant que modèle
- 9) En fonction des niveaux
  - Travailler avec plusieurs masques et enregistrer son thème

## **PARTIE II – TRAVAILLER LES OBJETS, ANIMER ET EXPORTER**

- 1) Images et dessins
  - Modifier des images et des dessins
  - Utiliser les connecteurs
  - Créer et modifier un SmartArt
- 2) Intégrer des objets d'autres applications Office
  - Insérer un tableau Excel avec/sans liaison
  - Insérer un graphique Excel avec/sans liaison
- 3) Insérer une séquence vidéo ou une bande sonore
- 4) Travailler l'animation de son diaporama :
  - Gérer l'organisation et l'enchaînement de ses slides
  - Utiliser les paramètres avancés des animations (ligne du temps) (si le niveau le permet)
  - Animer les objets, graphiques, SmartArt
  - Masquer/afficher des diapositives
  - Gérer l'ordre d'apparition des éléments d'une diapositive
- 5) En fonction des niveaux
  - Aller plus loin avec les options d'animation et configurer son diaporama pour qu'il tourne en boucle.
- 6) Transition Morphose
- 7) Utiliser PowerPoint avec Internet :
  - Publier une présentation sur internet ou en intranet
  - Créer et personnaliser des pages web
- 8) Créer une présentation dans un contexte multilingue
- 9) Travailler en équipe avec PowerPoint :
  - Router et annoter un document
  - Utiliser un serveur de discussion pour commenter une présentation
- 10) Exporter sa présentation :
  - Comprendre toutes les options exportations
  - Créer une vidéo avec sa présentation



### **Prérequis**

L'inscription à ce module de niveau avancé suppose la maîtrise des fonctionnalités de base et intermédiaires.



## ***Modalités pédagogiques***

### **PARTIE I – LES LIENS ET LES MASQUES**

- 1) Démonstration par le formateur avec expérimentation des apprenants. Suivi de la mise en application par ceux-ci.
- 2) Auto-apprentissage si le niveau des apprenants le permet et mise en commun des connaissances apprises.

### **PARTIE II – TRAVAILLER LES OBJETS, ANIMER ET EXPORTER**

- 1) Démonstration par le formateur avec expérimentation des apprenants. Suivi de la mise en application par ceux-ci.
- 2) Atelier en sous-groupe supervisé par le formateur.