Programme de Formation

CONCIËRGES - EXCEL VOOR VOORRAADBEHEER EN OPVOLGING VAN BESTELLINGEN

Organisation

Durée : 7 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique

Public visé

De opleiding is specifiek bedoeld voor conciërges van de gemeentescholen en openbare gebouwen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, maar ze is ook toegankelijk voor elk personeelslid dat deze materie voor zijn functie moet beheersen.

Objectifs pédagogiques

Het doel van de opleiding is om conciërges vertrouwd te maken met Excel en hen te leren gegevens te verwerken, berekeningen te maken en bestelbonnen te beheren. Ze leren ook hoe ze voorraadtabellen kunnen opmaken, bestelformulieren kunnen voorbereiden en ontvangst- of verzendbonnen kunnen opstellen. Ten slotte zullen ze gebruikmaken van sorteer- en filterfuncties en automatische opmaak om specifieke producten te identificeren en snel onvoldoende voorraad op te sporen.

Description

INLEIDING

De GSOB heeft verschillende opleidingsmodules ontwikkeld bedoeld voor conciërges. Het doel van de verschillende opleidingsmodules is om de conciërges in verschillende domeinen op te leiden zodat ze hun opdrachten zo goed mogelijk kunnen vervullen. Deze module is toegespitst op Excel voor voorraadbeheer en opvolging van bestellingen.

INHOUD

- Wat houdt voorraadbeheer in?
- Gebruik van Excel bij de verschillende stappen in het voorraadbeheer
- Goederen in ontvangst nemen
- Goederen opslaan
- Bestellingen klaarmaken
- Goederen verzenden

Modalités pédagogiques

Deze lesdag is volledig afgestemd op de praktijk en vindt plaats in een informaticalokaal.

De verschillende oefeningen die tijdens deze opleidingsdag worden gegeven, moeten aansluiten bij de praktijk van de conciërges in het kader van hun functie.