# Programme de Formation

# CONCIERGES - EXCEL POUR LA GESTION DES STOCKS ET LE SUIVI DES COMMANDES

## Organisation

**Durée :** 7 heures

**Mode d'organisation :** Présentiel

## Contenu pédagogique

### *Public visé*

La formation est spécifiquement destinée aux concierges des écoles communales et des bâtiments publics de la Région Bruxelles-Capitale mais elle est également accessible à tout agent dont la fonction nécessiterait la maîtrise de cette matière.

### *Objectifs pédagogiques*

L'objectif de la formation vise à initier les concierges à Excel et à leur apprendre à manipuler des données, créer des calculs et gérer des bons de commande. Ils apprendront également à mettre en forme des tableaux de gestion de stock, à préparer des formulaires de commande et des bordereaux de réception ou d'expédition. Enfin, ils utiliseront les outils de tri, de filtre et de mise en forme automatique pour identifier des produits spécifiques et repérer rapidement les stocks insuffisants.

### *Description*

**INTRODUCTION**

L'ERAP a développé différents modules de formation à destination des concierges. Ces modules ont pour objectif de former les concierges dans différents domaines de façon à ce qu'ils puissent remplir au mieux leurs missions. Le présent module est axé sur Excel pour la gestion des stocks et le suivi des commandes.

**CONTENU**

- Qu'est-ce que la gestion de stocks ?
- Utiliser d'Excel dans les différentes étapes de la gestion des stocks
- Réceptionner les marchandises
- Stocker les marchandises
- Préparer les commandes
- Expédier les marchandises

### *Modalités pédagogiques*

Cette journée de cours est axée sur la pratique.

Elle se déroule dans un local informatique. Les différents exercices réalisés au cours de cette journée de formation sont calqués sur les situations réelles vécues par les concierges dans le cadre de leur fonction.