

---

# Programme de Formation

---

## HERHALING VAN GRAMMATICA, SPELLING EN INTERPUNCTIE

---

### Organisation

---

**Durée :** 27 heures et 30 minutes

**Mode d'organisation :** Présentiel

---

### Contenu pédagogique

---



#### **Public visé**

Alle personeelsleden van de niveaus A, B, C, D en E van de plaatselijke, gewestelijke en paragewestelijke besturen van Brussel die een herhaling of opfrissingscursus in de normatieve taal nodig hebben. De deelnemers zullen verdeeld worden over de volgende 3 niveaus: gemiddeld, gemiddeld + en vervolmaking. Om zoveel mogelijk aan de behoeften van de deelnemers tegemoet te komen, moeten de groepen bestaan uit deelnemers met een relatief gelijkwaardig niveau. Om homogene groepen te kunnen vormen, moeten de deelnemers aan deze module een niveautest afleggen (meerkeuzevragen).



#### **Objectifs pédagogiques**

Na afloop van de opleiding kunnen de deelnemers:

- De fouten in een tekst herkennen en begrijpen
- Hun normatieve redactionele vaardigheden verbeteren
- De leestekens correct gebruiken



#### **Description**

##### **INLEIDING**

Een foutje dat binnensloop in een te snel geschreven e-mail, dat zullen de meesten nog wel door de vingers zien. Maar fouten tegen de spelling, zinsbouw, vervoeging en interpunctie ondermijnen, al zeker in een professionele tekst, de geloofwaardigheid van de schrijver en dus meteen ook zijn bestuur. Het is nu eenmaal een sociale conventie: deze taalelementen moet je beheersen als je ernstig wil genomen worden. Het gaat hier om vruchtbare leerstof die je op elke leeftijd kan leren en waarin je blijft groeien.

##### **INHOUD**

- De kennis van grammatica en spelling opfrissen
- De vaak gestelde vragen inzake spelling beantwoorden
- De grammaticale valkuilen vermijden
- De fouten in teksten herkennen en corrigeren
- De verschillende leestekens gebruiken





## ***Modalités pédagogiques***

De aangeboden methodologie is zowel actief als gevarieerd. Daarbij wordt groot belang gehecht aan de individuele verwerking, het zich eigen maken van de leerstof door zelfreflectie, het zelf analyseren van zijn eigen schrijfwerk en het creëren van instrumenten voor een individueel actieplan. De aanpak van de opleiding bestaat afwisselend uit momenten van les, van interactie, van structurering, van schrijven en van samenwerking. In zijn context plaatsen, pragmatisch te werk gaan, de ervaringsdimensie en het zich eigen maken: dit zijn de fundamenteën van de aangewende pedagogische methoden.