Programme de Formation

DEMARRER AVEC POWER BI - ANALYSE DE DONNÉES ET TABLEAUX DE BORD

Organisation

Durée : 6 heures et 45 minutes

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique

Public visé

La formation est accessible aux agents en fonction dans les administrations communales, les CPAS, les zones de police, et les organismes régionaux et para-régionaux de la Région de Bruxelles-capitale ainsi que les membres des cabinets ministériels.
Plus précisément, la formation est destinée à tout agent qui souhaite acquérir une bonne maîtrise du logiciel dans les fonctions proposées.

Objectifs pédagogiques

PARTIE I – INTRODUCTION, COLLABORATION ET IMPORTATIONS

1) Introduction à Power BI
2) Collaboration et exploration
3) Connexion aux données
4) Types de données importables

PARTIE II – TRANSFORMER ET POWER BI

1) Data modeling et transformation
2) Langage M et éditeur avancé
3) Modèle relationnel et DAX
4) Rapports visuels et interactifs
5) Power BI Service

Description

- Présentation de l'écosystème Power BI
- Compréhension du flux de travail entre Power Query, Power Pivot et les rapports Power BI
- Différences entre Power BI Desktop et Power BI Service
- Découverte des vues (Rapport, Données et Modèle)
- Compréhension de l'interface Power BI et des principaux panneaux de travail
- Navigation et manipulation d'un rapport existant
  - Modification, mise en forme et analyse de visuels
  - Paramétrage du canevas et de la mise en page des rapports
  - Compréhension de la hiérarchie des filtres : interactions, filtres et filtres globaux
  - Compréhension du modèle de données, des relations entre tables et découverte du modèle en étoile
  - Différenciation entre tables principales (fact) et tables de référence (dim)
- Création d'un premier rapport
  - Importation et chargement de données propres avec Power Query
  - Compréhension des différences entre colonnes calculées et mesures

- Utilisation de mesure en DAX simple et organisation de celles-ci
- Création de rapports à l'aide de visuels courants (cartes, graphiques, matrices, treemaps, etc.)

- Acquisition de données et transformations de base avec Power Query
- Analyse de cas spécifiques

Prérequis

L'inscription à ce module de niveau avancé **suppose la maîtrise des fonctionnalités de base et intermédiaires d'Excel.**

Modalités pédagogiques

PARTIE I – INTRODUCTION, COLLABORATION ET IMPORTATIONS

1) Démonstration par le formateur avec expérimentation des apprenants. Suivi de la mise en application par ceux-ci
2) Atelier en sous-groupe supervisé par le formateur
3) Visionnage d'un PowerPoint
4) Définition par les apprenants

PARTIE II – TRANSFORMER ET POWER BI

1) Démonstration par le formateur avec expérimentation des apprenants. Suivi de la mise en application par ceux-ci
2) Auto-apprentissage si le niveau des apprenants le permet et mise en commun des connaissances apprises
3) Visionnage d'un PowerPoint
4) Atelier en sous-groupe supervisé par le formateur