Programme de Formation

OPENBARE AANBESTEDINGEN IN DE PRAKTIJK - VAN DE VASTSTELLING VAN BEHOEFTEN TOT DE UITVOERING VAN DE OPDRACHT

Organisation

Durée : 31 heures et 30 minutes

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique

Public visé

De opleiding is bestemd voor ambtenaren van niveau A, B of C binnen de Brusselse plaatselijke besturen (gemeenten, OCMW's, politiezones) of gewestelijke besturen (ABI, GOB) die mogelijk bestekken moeten opstellen, overheidsopdrachten moeten gunnen en/of moeten waken over de goede uitvoering daarvan. Doordat de recente wijzigingen in de wetgeving in het programma zijn opgenomen, is het niet alleen bedoeld voor medewerkers die nooit eerder met deze materie in contact kwamen, maar ook voor hen die hun kennis willen bijspijkeren.

Objectifs pédagogiques

De algemene doelstelling van de opleiding bestaat erin om geïnteresseerde/betrokken ambtenaren de mogelijkheid te bieden kennis te maken met de grote lijnen van de werking van overheidsopdrachten en met de principes en regels die van toepassing zijn om zelf te kunnen deelnemen aan een of meer fasen van de "levenscyclus" van een overheidsopdracht. Deze doelstelling kan worden opgesplitst in verschillende subdoelstellingen:

- De principes van de wetgeving op overheidsopdrachten begrijpen en kunnen toepassen
- Op de hoogte zijn van de bevoegde actoren, het besluitvormingscircuit en de uitoefening van het toezicht
- In staat zijn om de geschikte procedure te kiezen en die toe te passen
- De nodige sleutelvaardigheden verwerven om:
  - Een goede analyse van de behoefte te verrichten
  - Een prospectie uit te voeren
  - Een adequaat bestek op te stellen, het te publiceren of ondernemers uit te nodigen om een offerte in te dienen volgens de wettelijk voorziene procedures
  - Inschrijvers te selecteren
  - Offertes te regulariseren of erover te onderhandelen
  - Offertes te analyseren en een overheidsopdracht te gunnen
  - De goede uitvoering van de opdracht te controleren en op te treden bij een tekortkoming op het vlak van de uitvoering
- De belangrijkste geschillenbronnen identificeren om geschillen te vermijden
- Vlot wegwijs raken in de regels

Description

INLEIDING

Overheidsopdrachten zijn niet weg te denken uit de openbare besturen. Ze maken deel uit van de dagelijkse realiteit. Dit systeem van overheidsopdrachten is evenwel vaak overdonderend door de techniciteit ervan en door de vele mogelijke bronnen van fouten. Het is bijgevolg zeer belangrijk om

ambtenaren op te leiden die in een bepaalde fase van de plaatsing van een overheidsopdracht kunnen optreden en om ervoor te zorgen dat ze over het algemeen over een goede basis beschikken. De regelmatige wijzigingen in de wetgeving maken een dergelijke opleiding des te noodzakelijker. Een dergelijke opleiding is dan ook niet alleen interessant zijn voor ambtenaren die voor het eerst met dit onderwerp in aanraking komen, maar ook voor wie er al lang mee te maken heeft.

INHOUD

1) Basisprincipes van overheidsopdrachten

- Inleiding met uitleg over de filosofie en de doelstellingen van overheidsopdrachten
- De verschillende belanghebbenden bij overheidsopdrachten
- Wie is onderworpen aan de regelgeving inzake overheidsopdrachten
- De geldende algemene beginselen
- De uitsluitingsgevallen van overheidsopdrachten
- Taalgebruik in de Brusselse context
- De controle-instanties en -procedures
- De regelgeving en het toepassingsgebied ervan
- De typologie van overheidsopdrachten
    - Soorten opdrachten: werkzaamheden, diensten, leveringen, gemengde opdrachten
    - De regeling voor sociale en specifieke diensten
    - Bepaling van het type opdracht

2) Raming van de waarde van de opdracht, plaatsingswijze en groepsaankopen

- Raming van de waarde van de opdracht
- De verschillende soorten procedures
    - Voorwaarden die nodig of voldoende zijn voor hun toepassing, hun verschillen, hun respectieve nut
    - Overheidsopdrachten van beperkte waarde
    - Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking
    - Mededingingsprocedure met onderhandeling
    - Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking
    - Openbare procedures
    - Niet-openbare procedures
    - Concurrentiegerichte dialoog
    - Innovatiepartnerschap
- Raamovereenkomsten
- Aankoopcentrales
- Nationale en internationale gezamenlijke opdrachten

3) Bepaling van de behoefte en prospectie

- Innovatieve instrumenten (dynamisch aankoopsysteem, elektronische veilingen, kwalificatiesysteem)
- Bepaling van de behoefte als essentiële stap
- Prospectie
- Belangenconflicten en onwettig gedrag
- Opdracht van beperkte waarde

4) Het bestek

- Opstelling van het bestek
    - Duur van de opdracht
    - Verlengingen
    - Schijven
    - Opties en varianten
    - Percelen en posten
    - De verschillende drempels
    - De manieren om prijzen te bepalen
    - Bijlagen bij de opdracht
- Het contractuele deel van het bestek

    - Op te nemen bepalingen
        - Leidend ambtenaar
        - Onderaanneming
        - Borgtocht
        - Intellectuele rechten
        - Plannen, documenten en voorwerpen
        - Conformiteit van de uitvoering
    - Verplichte herzieningsbepalingen
        - Garantie
        - Bijzonderheden specifiek voor opdrachten van werken
        - Bijzonderheden specifiek voor opdrachten van leveringen
        - Bijzonderheden specifiek voor opdrachten van diensten
        - De opleveringen
        - De betaling
    - Optionele bepalingen
    - Duurzame bepalingen
- Een opdracht voorbehouden voor een beperkt ondernemersveld
- Kwalitatieve selectie
- Gunningscriteria
- Weging, vork, rangschikking
- Bepaling van de rangschikkingsmethodologie
- Technische en functionele beschrijving van de opdracht
- Te eisen documenten van de inschrijver

4) Start van de procedure

- Uitnodiging tot het indienen van een offerte/bekendmaking van de opdracht voor de verschillende opdrachten (zonder voorafgaande bekendmaking, met bekendmaking, enz.)
- Dematerialisering van de procedures
- Het platform e-Procurement
- De regels die moeten worden nageleefd in de fase die voorafgaat aan de indiening van de offerte/kandidatuur
- De meest voorkomende oorzaken van geschillen in deze fase (en hoe die te voorkomen)
- Inontvangstneming en opening van de offertes/kandidaturen
- De regels die moeten worden nageleefd in de fase die voorafgaat aan de gunning
- De meest voorkomende oorzaken van geschillen in deze fase (en hoe die te voorkomen)

5) Onderzoek van de offertes

- Hoe moeten offertes/kandidaturen worden onderzocht en hoe moet de opdracht worden gegund
- Geldigheid van een offerte en de onregelmatigheidsgronden
- Prijsonderzoek
- Onderhandeling
- De meest voorkomende oorzaken van geschillen in deze fase
- De opdrachtnemer kiezen
- Analyseverslag van de offertes en de gemotiveerde gunningsbeslissing

6) Sluiting en uitvoering van de opdracht

- Formaliteiten in verband met de gunningsbeslissing
- Informatie aan de inschrijvers: welke vereisten
- Uitvoering van de opdracht: toepassingsgebied van het KB en de afwijkingsregeling
- Uitvoering van de opdracht
- De meest voorkomende oorzaken van geschillen in deze fase
- Geschillen in de verschillende stadia van de procedure

Modalités pédagogiques

De voorgestelde pedagogische benadering beoogt de inhoud van de opleiding toegankelijk te maken ondanks het technische karakter ervan: de opleider behandelt praktijkvoorbeelden of nodigt de cursisten aan om deze op te lossen hij evalueert de opgedane kennis via samenvattende oefeningen, bevragingen of vraag-antwoordsessies.

De docent steunt op de collectieve intelligentie van de groep: de voorafgaande kennis en professionele ervaring van de cursisten wordt voortdurend aangesproken de oefeningen (uitgevoerd in subgroepen) worden groepsgewijs verbeterd.

De tijdsindeling van de opleiding is afhankelijk van het feit of het face-to-face- of afstandsonderwijs betreft en omvat regelmatige pauzes.

Het ondersteunend materiaal is volledig en wordt verstrekt in de vorm van een syllabus die na de opleiding bruikbaar blijft. Deze bevat verwijzingen naar wetgeving en geschillen, en ook links naar informatiesites.

De docent gebruikt innovatieve didactische tools die de deelname van de cursisten stimuleren en hun regelmatige aandacht vragen.