

---

# Programme de Formation

---

## EXCEL TUSSENNIVEAU: GRAFIEKEN EN TEKENINGEN BEHEERSEN

---

### Organisation

---

**Durée :** 7 heures

**Mode d'organisation :** Présentiel

---

### Contenu pédagogique

---

#### **Public visé**

De opleiding is toegankelijk voor de ambtenaren van de gemeentebesturen, de OCMW's, de politiezones en de gewestelijke en paragewestelijke instellingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en voor de leden van de ministeriële kabinetten.

Meer specifiek is de opleiding bedoeld voor elke ambtenaar die de aangeboden functies van de software goed wil beheersen.

#### **Objectifs pédagogiques**

- 1) Grafische elementen bewerken en belangrijkste soorten grafieken identificeren
- 2) Grafieken maken en aanpassen
- 3) Uitgebreide grafieken maken
- 4) Gegevens toevoegen aan grafieken
- 5) Sparkline-grafieken gebruiken

#### **Description**

##### **OMGAAN MET GRAFISCHE OBJECTEN**

###### 1) Objecten

- Afbeeldingen invoegen, verplaatsen, grootte wijzigen en aanpassen
- Vormen creëren, verplaatsen, grootte wijzigen en opmaken
- Objecten groeperen en groepering opheffen
- SmartArt invoegen en wijzigen
- Schermafbeeldingen maken

##### **GRAFIEKEN MAKEN**

###### 1) Eerste grafieken:

- Een grafiek maken op een nieuwe pagina
- Een grafiek maken op de actieve pagina
- De grootte van de grafiek aanpassen en de grafiek verplaatsen binnen de pagina en naar een nieuwe pagina
- Gegevens selecteren
- Een grafiek afdrukken

##### **COMPLEXERE GRAFIEKEN MAKEN**

###### 1) Grafieken



- Histogrammen, balken, curven en taartdiagrammen maken
- Het juiste type grafiek kiezen, aangepast aan de behoeften
- Een snelle indeling kiezen
- Andere soorten grafieken invoegen (ringen, bellen, radars, enz.)

## 2) Optioneel, als het niveau van de deelnemers het toelaat

- Een ringdiagram maken

## **DE VERSCHILLENDE ELEMENTEN VAN EEN GRAFIEK AANPASSEN OM DEZE TE PERSONALISEREN**

### 1) De elementen van een grafiek

- Asopties wijzigen (x-as en y-as)
- Titels toevoegen aan of verwijderen uit een grafiek
- Titels van assen en grafieken wijzigen
- Gegevenslabels wijzigen
- Gegevenstabellen toevoegen/verwijderen
- Reeksen-opties wijzigen
- Gegevensselectie wijzigen, rijen/kolommen verwisselen
- Een secundaire verticale as toevoegen
- Het hulpmiddel voor snelle analyse gebruiken: Grafieken maken met het hulpmiddel voor snelle analyse

### 2) Optioneel, indien het niveau van de deelnemers het toelaat

- Trendlijnen.

## **UITGEBREIDE GRAFIEKEN MAKEN**

### 1) Uitgebreide grafieken

- Een gecombineerde grafiek maken en wijzigen
- Twee schalen gebruiken
- Spreidingsdiagrammen maken en wijzigen
- Aandelengrafieken gebruiken
- Grafieken maken van meerdere selecties
- Foutbalken toevoegen en wijzigen
- Een doelwaarde toevoegen of wijzigen
- Afhankelijk van het niveau: de nieuwe grafieken ontdekken.

### 2) Optioneel als het niveau van de deelnemers het toelaat

- Grafische objecten toevoegen (pijlen, enz.)

## **MODELLEN MAKEN**

### 1) Modellen

- De aanbevolen grafieken gebruiken
- Een grafiek opslaan als model
- Een grafiekmodel toepassen

## **GEGEVENS EN ELEMENTEN TOEVOEGEN AAN EEN GRAFIEK**

### 1) Gegevens aan een grafiek toevoegen

- Punten toevoegen aan een dataset (met de muis of door te kopiëren/plakken)
- Reeksen toevoegen (met de muis of door kopiëren/plakken)
- Afhankelijk van het niveau: dynamische draaigrafieken.

## **SPARKLINE-GRAFIEKEN GEBRUIKEN OM GEGEVENSTRENDS WEER TE GEVEN**

## 1) Sparkline

- Een Sparkline-grafiek maken
- Kiezen tussen Lijn, Kolom, Winst/Verlies
- Een Sparkline vormgeven
- Een Sparkline reproduceren



### **Prérequis**

Voor een inschrijving van deze tussenniveau-module wordt een beheersing van de basisfuncties verwacht.



### **Modalités pédagogiques**

- 1) Een opleiding die zo goed mogelijk is afgestemd op de behoeften van de groep, met extra inhoud als het niveau van de groep het toelaat en vraag-en-antwoordsessies.
- 2) Een opleiding die deelnemers stimuleert om autonoom te zijn, met workshops in subgroepen onder toezicht en meerdere experimenten onder toezicht.
- 3) Twee debriefings per dag om te analyseren wat er is geleerd, een in de vroege namiddag, de andere aan het einde van de dag.
- 4) Rijk materiaal, een combinatie van visuele hulpmiddelen, een gedigitaliseerde ENI-syllabus (indien beschikbaar) en links naar online platforms.