Programme de Formation

EXCEL AVANCÉ: MAÎTRISER LES TABLEAUX CROISÉS DYNAMIQUES

Organisation

Durée : 6 heures et 45 minutes

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique

Public visé

La formation est accessible aux agents en fonction dans les administrations communales, les CPAS, les zones de police, et les organismes régionaux et para-régionaux de la Région de Bruxelles-capitale ainsi que les membres des cabinets ministériels.
Plus précisément, la formation est destinée à tout agent qui souhaite acquérir une bonne maîtrise du logiciel dans les fonctions proposées.

Objectifs pédagogiques

1) Créer un tableau croisé dynamique simple
2) Mettre en forme et gérer un tableau croisé dynamique
3) Créer des graphiques de tableaux croisés dynamiques
4) Approcher Power Pivot pour créer des relations

Description

ÉVALUER LES COMPÉTENCES EN MAÎTRISE DES DONNÉES ET TABLEAUX DE DONNÉES

1) Redéfinir ce qu'est une base de données

2) Mettre sous forme de tableau

3) Gérer des données sources

- Préparer les données
- Utiliser Power Query

CRÉER UN TABLEAU CROISÉ DYNAMIQUE SIMPLE

1) Présentation des tableaux croisés dynamiques

- Définir le tableau croisé dynamique
- Connaître la structure du tableau croisé dynamique
- Créer un tableau croisé dynamique
- Modifier la fonction de calcul des valeurs
- Modifier les formats de nombre
- Ajouter et/ou supprimer des totaux

2) En fonction des niveaux

- Afficher les valeurs autrement (% du total général)

METTRE EN FORME UN TABLEAU CROISÉ DYNAMIQUE

1) Mettre en forme

- Modifier la mise en forme du rapport
- Afficher ou masquer les totaux généraux
- Gérer les sous-totaux
- Trier des données
- Filtrer des données
- Insérer un segment et une chronologie
- Grouper et dissocier
- Utiliser et modifier les styles

2) Afficher/masquer les détails

- Afficher/masquer les lignes ou colonnes de détail
- Afficher/masquer les détails en disposition compactée
- Afficher les données source d'une cellule du champ de données

3) En fonction des niveaux

- Mises en forme conditionnelles

GÉRER LE TABLEAU CROISÉ DYNAMIQUE

1) Gérer

- Déplacer, ajouter, retirer des champs
- Actualiser des données
- Modifier la source de données
- Déplacer ou supprimer un tableau croisé

2) Éditer un tableau croisé dynamique

- Personnaliser les champs de lignes, de colonnes ou de page
- Personnaliser l'affichage des champs de données
- Utiliser les champs de totaux ou de sous- totaux
- Créer des champs et éléments calculés

3) En fonction des niveaux

- Grouper les données

CRÉER DES GRAPHIQUES DE TABLEAUX CROISÉS DYNAMIQUES

1) Les graphiques croisés dynamiques

- Comprendre la terminologie et l'affichage de données
- Comprendre les différences entre rapports de graphiques croisés dynamiques et rapports ordinaires
- Graphiques non interactifs (afficher ou masquer les boutons de champ)
- Création d'un rapport de graphique croisé dynamique
- Créer un tableau croisé dynamique avec plusieurs bases de données

APPROCHER POWER PIVOT POUR CRÉER DES RELATIONS

1) En option si le niveau des participants le permet

- Initier à Power Pivot

Prérequis

L'inscription à ce module de niveau avancé suppose la maîtrise des fonctionnalités de base et intermédiaires.

Modalités pédagogiques

1) Une formation au plus près des besoins du groupe, avec des contenus complémentaires disponibles si le niveau du groupe le permet et des espaces de questions-réponses
2) Une formation incitant à l'autonomie des participants, avec des ateliers en sous-groupes supervisés et de multiples expérimentations supervisées
3) Deux débriefings par jour pour analyser les acquis, l'un en début d'après-midi, l'autre en fin de journée
4) Des supports riches, alliant supports visuels, syllabus numérisé ENI (si disponible) et des liens vers des plateformes en ligne