
Programme de Formation

POWER BI - GEGEVENSANALYSE EN DASHBOARDS

Organisation

Durée : 6 heures et 45 minutes

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique

Public visé

De opleiding is toegankelijk voor de ambtenaren van de gemeentebesturen, de OCMW's, de politiezones en de gewestelijke en paragewestelijke instellingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en voor de leden van de ministeriële kabinetten.

Meer specifiek is de opleiding bedoeld voor elke ambtenaar die de aangeboden functies van de software goed wil beheersen.

Objectifs pédagogiques

DEEL I - INLEIDING, SAMENWERKING EN INVOER

- 1) Inleiding tot Power BI
- 2) Samenwerking en verkenning
- 3) Verbinding met de gegevens
- 4) Importeerbare gegevenstypen

DEEL II - TRANSFORMEREN EN POWER BI

- 1) Datamodellering en -transformatie
- 2) M-taal en geavanceerde editor
- 3) Relationeel model en DAX
- 4) Visuele en interactieve rapporten
- 5) Power BI-service

Description

DEEL I - INLEIDING, SAMENWERKING EN INVOER

- 1) De startpagina van Power BI verkennen
- 2) De functies ontdekken
- 3) Mogelijkheden en beperkingen van het platform
- 4) Samenwerken met collega's
- 5) Inhoud weergeven in de Power BI-service
- 6) Dashboards, rapporten en toepassingen verkennen
- 7) Verbinding maken met gegevens uit een 'plat' bestand (txt, csv, xls enz.)
- 8) Verbinding maken met een map
- 9) Verbinding maken met een database
- 10) Verbinding maken met een website
- 11) De importeerbare gegevenstypes begrijpen
- 12) Gegevens filteren met Power BI
- 13) Segmenten gebruiken
- 14) Het deelvenster Filters verkennen



DEEL II - TRANSFORMEREN EN POWER BI

- 1) Datamodellering gebruiken om betrouwbare gegevens te garanderen
- 2) Gegevens opschonen en transformeren met de query-editor
- 3) Verschillende gegevenstypes modelleren
- 4) Fouten beheren
- 5) Omgaan met gegevenstabellen
- 6) Inleiding tot de M-taal
- 7) Code wijzigen in de geavanceerde editor
- 8) Het relationele model bouwen
- 9) Relaties en hiërarchieën
- 10) DAX-functies gebruiken
- 11) Een visueel en interactief rapport maken
- 12) Tools voor gegevensweergave testen
- 13) Interactieve presentaties en visuals 'Data Points' maken
- 14) Interactie met gegevens op Power BI-service
- 15) Licenties beheren met Power BI-service
- 16) Instelling van de werkruimten
- 17) Het dashboard delen en publiceren
- 18) Toezien op het gebruik van het dashboard
- 19) Licenties beheren
- 20) De verworven kennis in de praktijk toepassen



Prérequis

Om deel te nemen aan deze geavanceerde module moet je de basis- en tussenfuncties van EXCEL beheersen.



Modalités pédagogiques

DEEL I - INLEIDING, SAMENWERKING EN INVOER

- 1) Demonstratie door de lesgever en praktische toepassing door de cursisten. Follow-up van de implementatie door de cursisten
- 2) Workshop in subgroepen onder begeleiding van de lesgever
- 3) Weergave van een PowerPoint-presentatie
- 4) Definitie door de cursisten

DEEL II - TRANSFORMEREN EN POWER BI

- 1) Demonstratie door de lesgever en praktische toepassing door de cursisten. Follow-up van de implementatie door de cursisten
- 2) Zelfstudie als het niveau van de leerlingen het toelaat en uitwisseling van verworven kennis
- 3) Weergave van een PowerPoint-presentatie
- 4) Workshop in subgroepen onder begeleiding van de lesgever